

## Formation Anglais Professionnel - Initial

Réf. FOR-PRG-008-C-01

### PUBLIC CONCERNÉ :

Pour toute personne souhaitant améliorer ses compétences en anglais professionnel, afin de faciliter les échanges et la communication au sein de son environnement professionnel.

### DURÉE:

Une vingtaine d'heures de cours particulier en présentiel au GELIB adaptable en fonction des besoins et du niveau des apprenants. Cours organisés en plusieurs séances hebdomadaires de 1.5h ou 2h de formation.

**TARIF :** 1 200 € HT/personne pour 24h.

**GROUPE :** 1- 6 personnes

**PRÉREQUIS :** Un test de niveau avec la formatrice sera réalisé avant le début de la formation, axé sur la prononciation et la capacité à se présenter en anglais.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- **Approche pratique:** Les séances mettent l'accent sur la pratique orale, soutenue par des présentations en diaporama suivies d'exercices sur place.

- **Fiches d'expressions clés :** Chaque séance est accompagnée de fiches contenant des expressions utiles pour faciliter la communication.

- **Exercices de conversation :** Des exercices sont organisés pour que les apprenants puissent s'entraîner à utiliser le vocabulaire et les structures de phrases dans des situations professionnelles.

### ÉVALUATION :

Les évaluations seront réalisées tout au long de la formation, principalement par le biais de jeux de rôle, accompagnées d'exercices écrits. Ces exercices écrits serviront de récapitulatif des points clés linguistiques afin de valider l'acquisition des compétences.

### Personne chargée de la formation :

Juliette WANG

Formatrice GELIB en langues étrangères

juliette.wang@gelib.fr

### OBJECTIFS

- Renforcer sa compréhension et être plus à l'aise dans un contexte professionnel en anglais
- Gagner en confiance et fluidifier les échanges avec les fournisseurs étrangers à l'oral
- Acquérir le vocabulaire professionnel ainsi que les phrases de base adaptées à son poste

### PROGRAMME

Nos modules sont adaptés aux besoins des apprenants. Ils ont la possibilité de choisir jusqu'à 3 modules sur 4. Pour des besoins spécifiques, veuillez nous contacter afin de créer un programme personnalisé répondant à vos besoins.

#### ☀ **Introduction : Bases linguistiques**

- Révision des bases linguistiques, adaptée au niveau de chaque participant.
- Amélioration de la prononciation pour une communication claire et précise.

#### ☀ **Module 1: Présentation professionnelle**

- Présentation de soi, de son poste et de son entreprise de manière simple.
- Pratique de présentations individuelles et d'équipe dans divers contextes professionnels.
- Répondre aux questions lors de rencontres professionnelles.

#### ☀ **Module 2: Communication professionnelle en déplacement**

- Se familiariser avec les situations courantes de déplacements professionnels, telles que les séjours à l'hôtel, les passages à l'aéroport, les trajets en taxi, les repas au restaurant etc.
- Pratique de dialogues et utilisation du vocabulaire spécifique.

#### ☀ **Module 3: Gérer les interactions clés au sein de l'entreprise**

- Séance personnalisée pour répondre aux besoins spécifiques des stagiaires.
- Exercices ciblés et simulations pour relever les défis de la communication professionnelle, y compris la gestion des appels téléphoniques, l'accueil des clients et les visites chez les fournisseurs ou les clients etc

#### ☀ **Module 4: Rédaction de courriels professionnels**

- Création de modèles de courriels adaptés à différentes situations professionnelles.
- Exercices pratiques pour personnaliser les modèles en fonction de scénarios spécifiques.